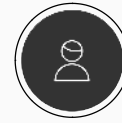


Bedrijfsgegevens



UMC Utrecht

De recruiter



netive

Clustermanager Gebouwenbeheer en Technologie

Functie	Clustermanager Gebouwenbeheer en Technologie
Locatie	Utrecht
Uren per week	32 uren per week
Looptijd	01.03.2025 - 01.09.2025
Aanvraagnummer	SRQ175950
Sluitingstijd	01.09.2025

Rolomschrijving en taakafspraken

Clustermanager Gebouwenbeheer en Technologie (32u)

Update d.d. 5-2-2025:

- uiterlijk 19 februari vindt beoordeling van de CV's plaats door opdrachtgever. Hierna zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor gesprek.
- 1e gespreksronde vindt plaats in week 9
- evt. 2e gespreksronde vindt plaats in week 10

Functie omschrijving

I.v.m. een vacante positie zijn wij op zoek naar een interim Clustermanager Gebouwenbeheer en Inrichting. Er wordt in eerste instantie voor een

interim invulling gekozen omdat de rol in de nabije toekomst mogelijk gaat veranderen als gevolg van een voorgenomen organisatieverandering.

UMC Utrecht

Het UMC Utrecht is een omgeving waar kwaliteit van zorg centraal staat. Met patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs leveren wij topzorg voor de patiënt nu en de toekomst.

Missie Directie Facilitair Bedrijf

Het Facilitair Bedrijf zorgt dat onze collega's zich kunnen focussen op hun kerntaken. Het Facilitair Bedrijf wil op facilitair gebied de partner en het expertisecentrum zijn voor de primaire processen van het UMC Utrecht.

Dit doen wij door als één soepel werkend team een veilige en gastvrije omgeving te bieden voor patiënten, studenten, medewerkers en bezoekers. Het Facilitair Bedrijf bestaat uit de afdelingen Soft Services en Technologie & Beheer. Het Cluster Gebouwbeheer en Inrichting is onderdeel van Technologie & Beheer.

Doel van het Cluster Gebouwbeheer en Inrichting

Doel is het onderhouden van huisvesting en verbeteren van technische processen om het UMC Utrecht optimaal ondersteunen. Ten behoeve van het onderhoud worden (meerjaren) onderhoudsplannen (MJOP) opgesteld, uitgevoerd en bewaakt.

Binnen dit cluster wordt de standaard opgesteld ten aanzien van de technische huisstijl.

De kunst is om projecten vlekkeloos en effectief te laten verlopen met zo weinig mogelijk overlast voor de gebruiker. De coördinatie van verhuizingen gebeurt eveneens vanuit dit cluster.

Belangrijkste taken Clustermanager Gebouwenbeheer en Inrichting

- Geeft leiding aan twee teams met teamleiders, te weten Bouwprojecten & Inrichting (B&I) en Service en Onderhoud (S&O). B&I (circa 30 fte) is o.a. verantwoordelijk voor de uitvoering van het MJOP en de grote onderhoudsprojecten, terwijl S&O (circa 20 fte) met name verantwoordelijk is voor storingsonderhoud, kleinere verbouwingen en verhuizingen.
- Als clustermanager ben je verantwoordelijk voor de bijbehorende budgetten van deze clusters, zowel qua opstellen als de bewaking hiervan.
- Samen met de Manager Technologie & Beheer en de Clustermanager Energie Voorziening (EV) geef je verder vorm en uitvoering aan het voorgenomen verandertraject. Dit zodanig dat de clusters gereed zijn voor de taken en verantwoordelijkheden die horen bij een goed beheer en beheersing van de gebouwen en infrastructuur van het UMC Utrecht, zowel voor nu als voor de toekomst.

Plaats in de organisatie

De clustermanager legt verantwoording af aan de manager Technologie & Beheer en is tevens lid van het Leiderschapsteam Team Facilitair Bedrijf (directie, managers en clustermanagers).

Functie-eisen:

- Minimaal relevante voltooide HBO+ opleiding, technisch/technisch bedrijfskundig of gelijkwaardige ervaring;

- Minimaal 10 jaar werkervaring, waarvan minimaal 5 jaar in een managementpositie met meer dan 20 medewerkers, in een complexe, hoog gereguleerde omgeving (technisch en organisatorisch).
 - Kennis van en ervaring met (ver)bouw- en onderhoudsprojecten, bij voorkeur in een ziekenhuis omgeving.
 - Heeft aantoonbare ervaring met complexe verbeter- en verandertrajecten.
 - Heeft aantoonbare ervaring in een complexe bestuurlijk omgeving.
 - Is in staat overzicht te houden en samenhang te zien en tot adequate probleemoplossingen te komen.
 - Uitstekend in staat op tactisch en operationeel niveau te acteren en weet hierbij de juiste houding en rol aan te nemen afhankelijk van de gesprekspartner en de setting.
 - Vertrouwd met het opstellen en realiseren van (meerjarige) onderhoudsprogramma's.
 - Kennis van en ervaring met Assetmanagement, bij voorkeur in de utiliteitsgebouw omgeving.
-
- Resultaatgericht
 - Samenwerkingsgericht
 - Vernieuwen
 - Plannen, organiseren en voortgang bewaken

[Bekijk aanvraag online](#)